



“BIBLIOTECAS ESCOLARES EN EL SIGLO XXI. FORMACIÓN DE USUARIOS”

"SCHOOL LIBRARIES IN THE XXI CENTURY. FORMATION OF USERS"

GRADO EN MAESTRO EN EDUCACIÓN PRIMARIA

**Autora: Ariadna Sainz Rodríguez
Directora: Encarna Bermúdez Gómez**

(Julio- 2019)

**Vº Bº DIRECTOR
AUTOR**

Vº Bº

Resumen

En el siguiente documento, partiendo de las ideas de diferentes autores como César Coll, Ana Pérez, Mónica Baró y Teresa Mañà entre otros, vamos a reflexionar sobre el nuevo concepto de bibliotecas escolares, la repercusión en los procesos de enseñanza aprendizaje y la importancia para el desarrollo de ciudadanos competentes para el siglo XXI. Así, realizaremos un viaje en el tiempo hasta la actualidad, observando tanto los avances, como críticas y la influencia de la sociedad.

Una vez analizado el nuevo concepto de Bibliotecas escolares en el Siglo XXI, nos adentraremos en algunos de sus servicios más característicos como son la formación de usuarios, el soporte educativo para el centro escolar y la apertura de la biblioteca a la comunidad educativa.

Palabras clave

Bibliotecas escolares, conceptos, formación de usuarios, soporte educativo, comunidad educativa, centro escolar.

Abstract

In the following document, starting from the ideas of authors as, César Coll, Ana Pérez, Mónica Baró or Teresa Mañà, among others, we will study the new concept of school libraries, the impact on teaching-learning processes and the importance for the development of competent people for the 21st century. We will make a journey in time along this evolution, observing advances, as well as criticism and the influence of society.

Analyzed the new concept of school libraries in the XXI century, we will delve into some of its most characteristic features, such as user training, support for the center and the opening of the library to the educational community.

Keywords

New concept of school libraries, teaching-learning processes, user training, educational support, educational community, school center.

ÍNDICE

1- Justificación.....	1
2- Objetivos de la investigación	2
3- Nuevo concepto de Bibliotecas escolares.....	2
3.1 Evolución del concepto hasta la actualidad.....	2
3.2 Nuevo concepto	3
3.3 Formación de usuarios	7
3.3.1. Concepciones erróneas sobre la formación de usuarios	9
3.3.2. Objetivos de la formación de usuarios	10
3.3.3. Dificultades en la aplicación de estos métodos de trabajo	12
3.3.4. Papeles y roles de los agentes implicados en la formación de usuarios:.....	14
3.3.5. Actividades	15
4- Soporte para el centro	20
4.1 Ubicación	21
4.2 Recursos Materiales	23
4.3 Recursos Humanos.....	24
4.4 Organización y funcionamiento	25
5- ¿Cómo se abre la biblioteca a la comunidad educativa?	25
6- Secuencia didáctica para la formación de usuarios	29
7- Conclusión	38
8- Bibliografía	40
9- Anexos	42

1- Justificación

Teniendo en cuenta la importancia de la competencia lectora para la formación de alumnos cualificados en materia social, es necesario cambiar la perspectiva que se ha estado llevando a cabo hasta estos días con respecto a las bibliotecas escolares. Tal y como señala (Picart, 2017) la mayoría de bibliotecas escolares, en la actualidad, no están adecuadas al siglo XXI y a las necesidades educativas que en él se precisan.

Es, por tanto, que desde las diferentes administraciones se están promulgando planes y proyectos que tratan de revalorizar este concepto, tratando de ir más allá, entendiendo las bibliotecas como el medio para el aprendizaje de la lectura y escritura o la competencia lingüística. Uno de los ejemplos más próximos que tenemos se encuentra especificado en la Consejería de Educación del gobierno de Cantabria en el *Plan Lingüístico de centro y Bibliotecas Escolares* desde el año 2015, que defiende un modelo competencial para la formación de futuros ciudadanos críticos, capaces de desenvolverse en sociedad y dar respuesta de forma autónoma a sus intereses y motivaciones por medio de la experimentación e investigación.

Por todo ello, es necesario hacer llegar a los docentes, en estas primeras etapas educativas, la necesidad del cambio de la concepción de bibliotecas escolares, observando su potencial, tanto a nivel lingüístico, como educativo y social. Además, es un principio de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, garantizar la calidad educativa en la educación; aunque esta ley se encuentra modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, seleccionamos la aportación sobre bibliotecas escolares. Pero esta función es, a su vez, labor de toda la comunidad educativa y ha de ser gracias a los avances y actualizaciones, como es en este caso el nuevo concepto de bibliotecas escolares que expondremos a continuación.

2- Objetivos de la investigación

Los objetivos que perseguimos con este análisis e investigación son:

1. Conocer la evolución de las bibliotecas escolares a lo largo de la historia.
2. Comprender la importancia del concepto Biblioteca Escolar en el siglo XXI.
3. Adquirir conocimientos y claves, para la formación de usuarios en los centros escolares.
4. Valorar y conocer los materiales relevantes para esta dinámica.
5. Observar cómo se abren las bibliotecas escolares a la comunidad educativa.

3- Nuevo concepto de Bibliotecas escolares

3.1 Evolución del concepto hasta la actualidad

Antes de comenzar a abordar la temática de las nuevas bibliotecas escolares, es necesario hacer un retroceso al antiguo concepto y observar los cambios que se han ido percibiendo junto a los avances sociales.

Para poder revisar esta evolución cronológica hemos de remontarnos al siglo XIX, donde aparecen en España las primeras bibliotecas públicas, cuyo principal fin era conservar y preservar el patrimonio bibliográfico. En esta época, el acceso aún era espinoso, pero se empezaba a enfocar una apertura hacia la sociedad. Así, en el año 1869, se crearon las denominadas bibliotecas populares. (Soria, 2015)

Estas bibliotecas populares se encontraban situadas en las escuelas, fueron creadas con el fin de facilitar el acceso a la información; y ser, a su vez, un elemento educativo de aprendizaje en el ámbito de la lectura y escritura; es decir, un medio de alfabetización. En un primer momento, esta práctica se planteó en grandes ciudades y poco a poco se fue expandiendo por las diferentes provincias del estado español llegando a crearse mil doscientas bibliotecas, aunque muchas de ellas con escasos recursos. (Gómez Hernández, 2002)

Pero en la década de los años noventa, este concepto junto a los avances en las nuevas tecnologías, evolucionó. Esto llevo a un mayor interés por la importancia del

ambiente y ver la biblioteca como un espacio al que todos los niños tienen acceso. En esta época comienzan a realizarse las primeras críticas acerca de la educación y las bibliotecas, defendiendo la necesidad de formar a seres capaces de desenvolverse de forma autónoma de cara al futuro, en el siglo XX, tal y como recoge la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo (LOGSE). Autores como Ana Pérez López, señalan la importancia de reestructurar la práctica de los centros en relación a las bibliotecas, donde por medio de una participación activa de la comunidad educativa, se llegue a comprender las bibliotecas escolares como fundamental en los procesos de enseñanza aprendizaje globales y en la concepción de la biblioteca escolar como derecho. (Pérez López, 1995).

En estas nuevas bibliotecas de los años noventa comenzaban con la aproximación al nuevo concepto de biblioteca escolar en el siglo XXI, tal y como afirma Ameijeiras, (2001) en su aportación al documento “Bibliotecas escolares en los años 90”: “estudio de las fuentes y criterios de selección de materiales, inclusión de todo tipo de soportes, organización adaptada a los usuarios, dinamización de la biblioteca mediante actividades de formación de usuarios, educación documental y animación a la lectura ”. Pero estas actuaciones presentes en numerosas bibliotecas municipales aún estaban alejadas de la práctica en las bibliotecas escolares.

Otro de los autores corporativos de este último documento, también iban más allá del obsoleto concepto de bibliotecas escolares, destacando la importancia de formar al alumnado en la búsqueda, selección y crítica de la información en diferentes soportes. (Andreu, 2001).

Teniendo en cuenta este bagaje cultural, hemos avanzado de la idea de biblioteca como lugar de guardia y custodia de libros (VvAa, 2002), a un nuevo espacio, adecuado a las características y necesidades del siglo XXI, que veremos a continuación.

3.2 Nuevo concepto

En un primer lugar, expondremos varias definiciones de diferentes autores, atendiendo a sus características, actuaciones y finalidades, entre otros aspectos, de las Bibliotecas Escolares en el siglo XXI.

En un segundo apartado, nos adentraremos en las características y formas de trabajo que se llevan a cabo en la práctica dentro de los centros escolares.

Tomando de referencia la idea planteada en el documento “Manifiesto de la Biblioteca Escolar” publicado por la Unesco:

La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en la sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. La biblioteca escolar dota a los estudiantes con los instrumentos que les permitirán aprender a lo largo de toda su vida y desarrollar su imaginación, haciendo posible que lleguen a ser ciudadanos responsables. (UNESCO/IFLA, 1999).

Otra definición que se asemeja a este modelo competencial de bibliotecas escolares, es la planteada por Ross Tood, en una entrevista realizada por la EDUTEKA a través de la Universidad Icesi, que defiende lo siguiente:

Biblioteca Escolar de Calidad es aquella que juega un papel visible, evidente e integral al posibilitar que los estudiantes se comprometan, de múltiples maneras, con información diversa y compleja tanto digital como impresa, con el objetivo de construir comprensión y conocimientos profundos de ellos mismos, de los temas curriculares y del mundo que los rodea. (López García,2008)

Analizando en mayor profundidad esta entrevista, observamos de forma más clara y directa la idea del autor acerca del concepto que estamos trabajando, siendo esta la siguiente:

“Biblioteca Escolar de Calidad (BEC) como el sitio de encuentro físico y virtual de la información que se convierte en conocimiento”. (López García,2008)

En este punto, realizaré una breve reflexión sobre la aportación de RoosTood al significado de Bibliotecas Escolares en el siglo XXI.

En primer lugar, hemos de mencionar la idea que se plantea acerca de la biblioteca como transformadora de la información para adquirir el conocimiento y no como transmisora de conocimientos. Esto nos lleva a un mayor protagonismo por parte del alumnado, un aprendizaje significativo y, en concreto, al aprendizaje de una actitud crítica para la transformación de la gran cantidad de información, a la que tenemos acceso hoy en día.

En segundo y último lugar, señalar que estas bibliotecas se encuentran adecuadas para la sociedad actual y por ello, han de estar dotadas de nuevas tecnologías, que además de permitir el acceso a la información, ayuden a las interacciones globales como medio de desarrollo y aprendizaje.

Antes de una breve síntesis personal, sobre este concepto, me gustaría señalar, el artículo de Anne Galler, publicado antes de la llegada del siglo XXI, donde analizaba las expectativas e inquietudes de las Bibliotecas escolares en nuestro siglo. En este punto, ya se tenía en cuenta la llegada de internet y su repercusión, pero no por ello la necesidad de las bibliotecas. En otro punto, señala el valor de la apertura de las bibliotecas escolares a la comunidad educativa junto a una participación activa de las familias. En un último punto, destacar el valor práctico y significativo que tienen este recurso en el desarrollo del alumnado en el ámbito educativo y social. (Geller, 1999)

Teniendo en cuenta las citas expuestas y las aportaciones de autores como: Calderón o Gómez Millán, al hablar de Bibliotecas en el siglo XXI, estaríamos hablando de la participación y colaboración de la comunidad educativa en elaborar espacios reales y virtuales, dónde formar alumnos críticos y autónomos, en la búsqueda de conocimientos y en su aprendizaje, adaptado a las características de la sociedad. Un lugar de encuentro e interacción dentro de los centros educativos.

Como mencionamos al comienzo del apartado, en esta segunda parte, vamos a centrarnos en las características y formas de trabajo que se llevan a cabo en el día a día dentro de los centros escolares, en concreto dentro de las bibliotecas.

Características de las bibliotecas escolares en el siglo XXI:

- Ampliación del aula, en el ámbito educativo.
- Un nuevo modelo educativo, a través de los videojuegos y la interconectividad.
- Lugar de construcción del conocimiento.
- Participación y aprendizaje de toda la comunidad educativa.
- Proceso de evaluación y mejora continuada.
- Trasmisora de valores en relación con el respeto, empatía y convivencia, entre muchos otros.
- Despertar la curiosidad y el interés no sólo por la lectura sino por el aprendizaje y desarrollo.

Estas características y particularidades fueron planteadas por diferentes autores en el Congreso Nacional de Bibliotecas Escolares, celebrado en noviembre del pasado año en Santiago de Compostela, y han sido recogidas por Andrea Nebreda en su Blog: "Biblioabrazo". (Nebreda Domínguez, 2018).

Otra de las particularidades de las Bibliotecas Escolares es la repercusión que tienen en toda la comunidad educativa, no solo para potenciar en los niños la formación de usuarios, sino para enriquecerse con esta práctica. Tal y como se recoge en documento *Bibliotecas Escolares, Formación en red*, observamos las diferentes influencias en los diferentes destinatarios como son:

- En el profesorado:
 - Instrumento de formación continua
- En las familias:
 - Asesoramiento.
 - Otro medio de aproximación al centro escolar.
- En el alumnado:
 - Medio para desarrollar su autonomía.
 - Recurso para su aprendizaje y desarrollo.
 - Espacio de interacción, bien físico como visual.

Estas ideas señalan la importancia de la Biblioteca como medio de relación con la comunidad educativa, siendo labor de todos, y precisando de una gran colaboración tanto por parte de la escuela como por entidades externas. (Deporte, 2012)

Tras esto, nos planteamos la siguiente cuestión: ¿qué formas de trabajo podemos aplicar en este nuevo concepto de Bibliotecas?

Este espacio es un lugar de innovación educativa y, por tanto, requiere de una formación del profesorado y dotación de materiales para dar una educación de calidad al alumnado, es decir, formar seres competentes. El docente, como en otros ámbitos educativos, ha de servir de guía al alumnado en sus prácticas, para que adquieran paulatinamente autonomía en sus actuaciones, además de la función de guía es preciso ejercer de modelos y ser un apoyo para el alumnado. (Cencerrado, 2017).

Tomando como referencia los modelos de bibliotecas expuestos por la Junta de Andalucía en *Plan de trabajo y autoevaluación de la biblioteca escolar*, de la Consejería de Educación del gobierno de Navarra en *Cómo organizar una biblioteca escolar* y el documento, *Bibliotecas escolares* planteado por la Comunidad autónoma de Cantabria; a continuación, vamos a señalar los aspectos más representativos de cada documento en relación al funcionamiento y organización de la Biblioteca escolar.

En primer lugar, es preciso mencionar el trabajo colaborativo, no solo por parte de la comunidad educativa en un solo centro, sino como una interrelación entre las diferentes bibliotecas, para un trabajo en red. Esto llevaría a un intercambio de información rápido y eficaz además de poder compartir materiales más diversos y completos, que fomenten un trabajo en equipo. (Departamento de Educación Cultura y Deporte, 2000).

La comunidad autónoma de Andalucía defiende que es necesaria una planificación y un reparto de tareas por parte de los participantes para su éxito. Otras formas de trabajo que se plantean van encaminadas a elaborar nuevas actividades para fomentar la participación, el conocimiento e interés lingüístico de los escolares.

En este punto, destacar la importancia que tiene la implantación de las Bibliotecas escolares en el Proyecto Educativo de Centro, como seña de identidad. (García Guerrero, 2011).

Con respecto a la comunidad de Cantabria, encontramos que la función y el trabajo de las bibliotecas escolares hacen de soporte y complemento a los aspectos curriculares, buscando paliar las desigualdades sociales de acceso a la información y conocimiento, manteniendo siempre una actitud abierta y flexible, para las adaptaciones al ambiente y a mejora del proceso de enseñanza. (Consejería de Educación, 2007)

3.3 Formación de usuarios

Dentro de las Bibliotecas Escolares para el siglo XXI, además de su evolución, hemos visto su importancia como herramienta pedagógica en los centros educativos.

En este apartado, vamos a destacar algunas propuestas pedagógicas que se integran en estos espacios, para la formación del alumnado en materia de competencia social y cívica. Cuando hablamos de formación de usuarios, nos vamos a referir a las acepciones propuestas por Sánchez - Paus en *Concepto de formación de usuarios. Claves para un servicio de calidad* (1997). Estos significados propuestos muestran de forma gradual el concepto de formación de usuarios.

Fase de Orientación	Conocimiento de las funciones básicas.
Fase de Educación	Comenzar en el uso de algunas técnicas de búsqueda, como el catálogo.
Fase de Instrucción	Una vez adquiridos los otros procedimientos, adoptar una actitud crítica y selectiva en las fuentes.

Es, por tanto, que esto nos hace reflexionar acerca de instaurar la Biblioteca Escolar como un espacio educativo más, con identidad propia. No se deben realizar actividades o actuaciones ocasionales, sino potenciar su correcto uso y para ello, es necesaria esta formación de usuarios, continua y global. (Sánchez-Paus Hernández, 1998)

Partiendo de la idea planteada por el Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y Formación en Profesorado donde señala que además de acercarse a toda la comunidad educativa y fomenta tanto la lectura como el acceso a la información y conocimiento, se ha de tener en cuenta que: “La dinamización de la biblioteca escolar se puede estructurar en varios ejes como son: la animación a la lectura, la formación de usuarios y la educación documental”(Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado, 2013).

De estos tres ejes, vamos a realizar un análisis acerca de la formación de usuarios, como defienden Mónica Baró y Teresa Mañá la formación de usuarios en las bibliotecas escolares es indispensable.

En primer lugar, señalaremos la definición de Juan José Lage, en la cual se expone de una forma directa y breve este concepto.

Por formación de usuarios se entienden todas aquellas actividades cuyo objetivo esencial sea conducir a un mejor conocimiento de los fondos, al uso y disfrute de los mismos y a la comprensión de los mecanismos de funcionamiento y organización de una biblioteca. (Lage, 2005)

Atendiendo a esto, es preciso una, ya mencionada formación del profesorado y de la comunidad educativa. En concreto es necesario mostrar al alumnado guías como: “señalización, catálogos, búsquedas bibliográficas, manejo de las modernas fuentes de información, etc.” (Baró y Mañá, 2002) que les permitan ser alumnos

competentes y futuros estudiantes críticos y autónomos en la búsqueda de información y formación del conocimiento.

Antes de dar comienzo en mayor profundidad a este apartado, hemos de destacar que dicho aprendizaje, como mencionamos en el apartado anterior, no debe ser un carácter aislado al resto de prácticas educativas, puesto que estos conocimientos han de darse de forma globalizada con el resto de competencias y contenidos en la educación primaria, y en relación a las áreas y bloques de contenidos de la educación infantil.

A lo largo de esta propuesta, nos basaremos en una formación de usuarios gradual por parte del alumnado a lo largo de toda su escolarización en educación primaria, establecido en los tres niveles educativos, así encontraremos la siguiente estructura para el tema de formación de usuarios:

1. Concepciones erróneas sobre la formación de usuarios
2. Objetivos de la formación de usuarios
3. Dificultades en la aplicación de estos métodos de trabajo
4. Papeles y roles de los agentes implicados en la formación de usuarios
5. Actividades

3.3.1. Concepciones erróneas sobre la formación de usuarios

Para poder mostrar las diferentes actividades y propuestas de esta dinámica de trabajo, hemos de tener muy en cuenta no solo su significado sino la relevancia en las aulas y la importancia de su uso. Por tanto, tomaremos de referencia las concepciones erróneas sobre la formación de usuarios, aportadas por Mónica Baró y Teresa Mañà en su documento, *La formación de usuarios en la biblioteca escolar*.

- No se ha de confundir con actividades de animación a la lectura.
- No es solo el trabajo dentro de la biblioteca, con un profesor de guía.
- La formación de usuarios también tiene lugar en las bibliotecas públicas, no es un concepto único de los centros
- No se centra en un solo soporte, busca la alfabetización en diferentes campos y soportes.

- La formación de usuarios no es un proceso espontáneo y natural, sino que ha de estar planificado y programado.

A través de estas aportaciones nos vamos acercando más al concepto inicial y al que nos plantea Milagros Corral Beltrán en el documento “Formación de usuarios” que lo defiende como: “cualquier tipo de esfuerzo tendente a facilitar la orientación al usuario, individual o colectivamente, a fin de lograr una utilización más eficaz de los recursos y servicios que la biblioteca ofrece.” (Corral Beltrán, 1982).

3.3.2. Objetivos de la formación de usuarios

Una vez distinguidos los aspectos inexactos de este concepto tratado, hemos de destacar objetivos fundamentales de la formación de usuarios, eje fundamental de las Biblioteca escolar en el siglo XXI, propuestos en el documento *Formarse para informarse: la formación de usuarios infantiles en la búsqueda documental* (Baró y Mañà, 1995):

1. Delimitar el objetivo de la búsqueda
2. Saber localizar la información en un centro documental
3. Localizar la información en los documentos
4. Conocer y utilizar los diferentes soportes de información como enciclopedias, diccionarios, dossiers informativos, monografías, bases de datos en línea, etc.
5. Reelaborar la información: bien a través de esquemas, resúmenes como aprender a citar.

Con el fin de respaldar los objetivos propuestos por Mónica Baró y Teresa Mañà, a continuación, señalamos trece objetivos más detallados de la formación de usuarios. Los cuales, según Peñalver Martínez, (2000): “La formación de usuarios en bibliotecas públicas”(p.6-7), son:

1. Conocer los servicios de la biblioteca y saber utilizarlos.
2. Saber ubicar la información de cada tipo dentro de la biblioteca.
3. Conocer la función de los catálogos, fichas y registros catalográficos.
4. Sabe interpretar los registros y fichas catalográficas.
5. Saber localizar los documentos por medio de las indicaciones de los catálogos.

6. Conocer otros centros bibliotecarios y documentales.
7. Reconocer los distintos instrumentos de información para la búsqueda.
8. Utilizar correctamente los instrumentos de recuperación de la información: sumarios e índices.
9. Utilizar correctamente los mecanismos de búsqueda en las fuentes de información no impresas.
10. Conocer los sistemas de presentación y organización gráfica de la información: gráficos, notas a pie de página, recuadros, esquemas, etc.
11. Evaluar la idoneidad del documento en relación al tema de investigación.
12. Identificar y valorar las diversas fuentes de información en función de los distintos niveles informativos: enciclopedias, diccionarios, manuales, monografías, bases de datos, soportes ópticos, electrónicos.
13. Contrastar la información obtenida en diversas fuentes y desarrollar el sentido crítico ante la información. (Peñalver Martínez, 2000).

A continuación, es preciso señalar los objetivos planteados por Leticia Sánchez Paus, bibliotecaria de la Universidad Complutense de Madrid, por establecer una diferenciación entre objetivos generales, de tipo más teórico y unos objetivos específicos de carácter más práctico:

Objetivos generales	Objetivos específicos
Conocer la biblioteca y sus usos.	Adquirir soltura en el uso de la biblioteca.
Familiarizarse con las bibliotecas y conocer los diferentes modelos.	Conocimiento de los servicios y normas de uso.
Dotar al usuario para una autoeducación y formación.	Conocer las secciones, la disposición y el sistema de ordenación.
Desarrollar capacidades de iniciativa.	Asegurar información y datos específicos.
Establecer conexiones entre sus necesidades y las fuentes bibliotecarias.	Enseñar a usar catálogos diferentes, tanto de forma física como virtual.
Insertar la biblioteca en el ámbito social.	Ahorro de tiempo.

(Sánchez Paus, 1997)

Estos objetivos son planteados como las capacidades que pretendemos lograr en el alumnado a lo largo de su etapa escolar, para formar alumnos críticos y competentes de cara, tanto a estudios superiores como en el uso de estos medios en su vida cotidiana.

3.3.3. Dificultades en la aplicación de estos métodos de trabajo

Para este apartado, vamos a tener en cuenta el artículo *Formarse para informarse: la formación de usuarios infantiles en la búsqueda documental* (Baró, Llambias y Mañà, 1995), donde nos habla de modo general sobre la importancia de la información y el acceso a la misma en el mundo globalizado en el que nos encontramos, donde es preciso formar a los alumnos, para que se desenvuelvan de forma natural en la sociedad, como seres críticos y autónomos.

Ahora bien, pondremos especial interés en el apartado de las dificultades que presentan los alumnos en la búsqueda de documentos. Este análisis, nos permite mejorar los procesos de enseñanza y adecuar las prácticas a las características y necesidades de los alumnos en relación a las demandas de la sociedad, del mismo modo ayuda a focalizar los problemas, ya bien en la formación del alumnado o de los docentes, los recursos de los que se dispone y un largo etcétera. (Baró y Mañà, 1995).

A continuación, expondremos las principales dificultades expuestas por las autoras en torno a cinco ejes básicos, como son: el objetivo de la búsqueda, búsqueda de los documentos, la localización de la información en los documentos impresos, obtención de la información y reelaboración de la información. Estas dificultades se encuentran en el artículo “Formarse para informarse: la formación de usuarios infantiles en la búsqueda documental” (Baró y Mañà, 1995).

Objetivo de la búsqueda	Búsqueda de los documentos	Localización de la información en los documentos impresos
<ul style="list-style-type: none"> - Se otorga a los alumnos temas muy amplios para la búsqueda. - Muchas veces no se tienen en cuenta los conocimientos previos. - Falta de consciencia de la importancia del trabajo y búsqueda documental. - NO se adecúa la búsqueda al trabajo que se está realizando. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de ubicación por parte del alumnado, dentro de la biblioteca y la localización de documentos, archivos, etc. - Desconocimiento de los medios de búsqueda como catálogos y clasificaciones. - Dificultades para el uso del alfabeto como orden de búsqueda. - No tienen en cuenta otras fuentes más allá del libro. - Esperan una respuesta inminente, clara y precisa acerca de su búsqueda. 	<ul style="list-style-type: none"> - Esperan la respuesta exacta a su consulta en el título. - Dificultades para esquematizar, resumir e indagar las ideas básicas. - No facilitan las consultas a través de sumarios, índices, introducciones, etc. - No saben interpretar las diferentes disposiciones en los documentos como gráficas, esquemas, tipografías.
Obtención de la Información	Reelaboración de la información	
<ul style="list-style-type: none"> - Agrupar los documentos, sin clasificar. - No revisar diferentes fuentes de información para una misma búsqueda. - No comprenden la veracidad o relevancia de las distintas fuentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Copian las frases completas, sin comprenderlas y sin su correspondiente citación. - No realizan una valoración personal, y a su vez tampoco adecúan la información a su vocabulario. - No prestan atención a que sus mensajes puedan ser comprendidos por terceras personas. 	

3.3.4. Papeles y roles de los agentes implicados en la formación de usuarios:

- Rol del alumno:

En un primer momento, hemos de considerar al alumno como protagonista del aprendizaje, sujeto activo y por ello, hemos tomado la siguiente definición de Pilar María Moreno acerca del concepto formación: “La formación implica saber aprender, pero también poder y querer aprender. El estudiante, se convierte así en parte activa de su propio aprendizaje. El sujeto es el eje central de ese proceso.” (Moreno Jimenez, 2002).

Aplicando este concepto a la formación de usuarios, observamos cómo el alumnado debe adquirir las habilidades a través de una implicación activa para formarse como futuro usuario competente, así, hemos de centrar en él, el aprendizaje, para que logre de forma autónoma adquirir los conocimientos, un espíritu crítico y habilidades en las diferentes acciones que se requieren.

Por tanto, encontramos las siguientes aptitudes para el alumnado:

- Protagonista activo de su aprendizaje.
- Ser autónomo y crítico.
- Transformador de la información en conocimiento.
- Creador de sus propios conocimientos.
- Elaborar estrategias para un aprendizaje rápido y eficaz.
- Usar de forma eficiente los medios disponibles a su alcance.

- Rol del docente/ docentes:

En este apartado analizaremos las funciones del profesorado, en relación a las bibliotecas escolares y su labor en la formación de usuarios, para ello, nos basaremos en el documento *La biblioteca escolar en el contexto de la reforma educativa* (Selgas, Bernabeu y Río, 1995). En un primer momento hemos de señalar que, aunque la formación de usuarios ha de ser trabajada de forma globalizada y por tanto los docentes han de estar formados y colaborar en la enseñanza de los alumnos, dentro

de los centros educativos, ha de haber un profesor referente y de apoyo para estos procesos de aprendizaje, que elaborará las funciones de coordinador.

Para la selección de este coordinador, existen numerosos criterios en primer lugar, se buscará dentro del centro aquellos que voluntariamente quieran participar, puesto que a través de su motivación mostrarán más implicación en el proceso. Por otro lado, serán tenidos también en cuenta los estudios, la formación, o su capacidad para coordinar y gestionar el trabajo en equipo.

De esta forma, las funciones del docente especialista son:

- Encargado de relacionar los intereses de las diferentes áreas en consonancia con su proyecto de biblioteca.
- Promover la formación de usuarios.
- Fomento de la lectura a través de diferentes soportes.
- Acercamiento al uso de las TIC, como recurso del siglo XXI.
- Catalogación de los documentos del centro.
- Cooperación con los agentes educativos.
- Facilitar el acceso a la información.
- Adecuarse a las características y necesidades de los alumnos, atención a la diversidad.
- Establecer un seguimiento y evaluación, junto a la Comisión de Coordinación Pedagógica, sobre el proyecto realizado.
- Colaboración y coordinación con instituciones fuera del centro escolar, como bibliotecas municipales, museos, fundaciones, etc.

Por su parte, el resto de profesionales del centro deberán:

- Colaborar con el docente especialista.
- Proponer iniciativas desde todas las áreas para el trabajo dentro y fuera de la biblioteca escolar para trabajar en relación a la formación de usuarios.
- Formarse e informarse.
- Orientación del alumnado durante las prácticas.
- Buscar formar alumnos, críticos y autónomos en la búsqueda de información y elaboración de conocimiento.

3.3.5. Actividades

A continuación, plantearemos una serie de actividades propuestas en *La formación de usuarios en la biblioteca escolar. Educación Infantil y Primaria* (Baró, y Mañá, 2002) que nos ayuden a la consecución de los objetivos para la formación de usuarios.

1º y 2º curso de Educación Primaria	
OBJETIVOS	ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">- Entender la biblioteca como centro de recursos y servicios.- Conocer el funcionamiento de la biblioteca.- Distinguir los tipos de documentos y su ubicación.- Reconocer los elementos que identifican los documentos como: autor, título, editorial, etc.- Diferenciar funciones de autor e ilustrador.- Respetar y cuidar los materiales.- Iniciarse en el hábito de préstamos.- Reconocer la información como: portada, cubierta, etc.- Establecer relación entre imagen y texto en los libros de conocimiento	<ul style="list-style-type: none">- Seleccionar los libros entre un conjunto de objetos.- Buscar libros en función de su tema.- Buscar y colocar libros en su espacio correspondiente.- Crear una libreta del lector, en la que se señale el título del libro, autor, páginas y editorial de los libros leídos.- Elaborar lista de acciones que pueden deteriorar el material.- Buscar libros de un mismo autor y diferentes ilustradores y el proceso contrario.- Contar en voz alta sus experiencias.- Cumplimentar las fichas de registro.- Estimular el uso de la biblioteca como recurso informativo.

3º y 4º curso de Educación Primaria	
OBJETIVOS	ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las secciones de la biblioteca. - Uso correcto de los servicios de la biblioteca. - Responsabilizarse del cumplimiento de los préstamos. - Comprender el sistema de ordenación de los documentos según la CDU¹. - Reconocer las menciones de autor ilustrador, editorial, etc. - Utilizar el catálogo para consultas básicas: autor, título, etc. - Identificar los distintos soportes informativos contenidos en los documentos: gráficos, resúmenes, etc. - Manejar las obras de referencia de su nivel: diccionario, enciclopedias, etc. - Introducir el hábito de utilizar los servicios de información de la comunidad. - Utilizar el sumario como sistema de búsqueda de información. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dibujar un plano de la biblioteca con sus secciones. - Elaborar un mural, con indicaciones básicas sobre aspectos funcionales y organizativos. - Formar parte activa para rellenar la tarjeta de préstamo de libro. - Elaborar una lista por orden alfabético de las materias más frecuentes y buscar los números de la CDU correspondientes. - Practicar diferentes búsquedas en el catálogo. - Analizar los documentos y comprobar los diferentes soportes informativos. - Comprobar las búsquedas en el diccionario o la enciclopedia. - Visionado de videos explicativos del funcionamiento. - Elaboración de su propio libro.

¹ Clasificación Decimal Universal

5º y 6º curso de Educación Primaria	
OBJETIVOS	ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Reforzar la idea de biblioteca como recurso, como información y ocio. - Conocer los fondos bibliotecarios. - Distinguir los libros de consulta del conjunto de libros documentales. - Saber leer los registros bibliográficos para identificar documentos. - Identificar las signaturas topográficas. - Establecer términos para la búsqueda por materias. - Iniciarse en la consulta del catálogo, de forma alfabética. - Conocer términos de una ficha o catálogo. - Valorar los niveles informativos que proporcionan las fuentes. - Conocer la organización y disposición de la información en los libros. - Conocer el sistema de búsqueda en los buscadores informáticos. - Seleccionar los distintos libros o fuentes en función de las necesidades. - Citar las fuentes en la búsqueda documental. 	<ul style="list-style-type: none"> - Charlas y conferencias a cargo de profesionales. - Clasificar los documentos en función de los números presentes en el CDU. - Realizar búsquedas en los catálogos. - Comparar mismas informaciones en diferentes soportes. - Buscar en internet, por medio de términos concretos. - Identificar en un conjunto de libros: glosario, citas, gráficos, notas a pie de página, etc. - Valorar y exponer al profesor las fuentes de sus informaciones. - Comparar las informaciones obtenidas sobre el mismo tema en una enciclopedia y una monografía - Comparar las informaciones obtenidas sobre el mismo tema en una enciclopedia y una monografía

Esta síntesis de objetivos y actividades, ha sido tomada de la propuesta de Mónica Baró y Teresa Mañá, manifiesta en el documento *La formación de usuarios en la biblioteca escolar. Educación Infantil y Primaria*.

Por otro lado, señalar que este cuadro resumen, se encuentra, también en el documento elaborado por el Ministerio de Educación Cultura y Deporte, para el apartado “Formación de personas usuarias en la biblioteca escolar” publicado en *Promoción de la Biblioteca escolar*.

Como análisis general a la propuesta de formación de usuarios, hemos de tener en cuenta que ha de ser un proceso gradual y continuo. En este apartado, los alumnos han de ir adquiriendo habilidades y aptitudes para poder llegar a ser alumnos competentes, no solo en la búsqueda de información dentro de los documentos, sino también en la selección y elaboración del conocimiento proveniente de esa información, de forma autónoma y crítica.

En relación a este tema, es necesario señalar diferentes factores que influyen de manera positiva en la formación de usuarios. Estas características las hemos rescatado del documento planteado por la “Red de bibliotecas públicas” de Castilla la Mancha en su curso “Nuevas estrategias en la formación de usuarios” (Campal García, 2015) y hemos extrapolado las ideas a las bibliotecas escolares siguiendo con la base y el planteamiento de Baró y Mañá (2002).

Por tanto, intervienen en la formación de usuarios los siguientes elementos:

- Protagonismo del alumnado: se ha de tener presente desde el comienzo de la formación de usuarios al niño como protagonista de su propio aprendizaje y en torno al cual han de girar los conocimientos, estando a su alcance. No solo ha de ser un receptor, sino que ha de formar parte activa en el proceso.
- Especialización docente: el primer paso, para una formación de usuarios de calidad y eficaz es la formación de docentes especialistas en los centros, encargados de guiar y orientar no solo a los alumnos, sino a toda la comunidad educativa en el proceso. Ser una figura referente en el centro encargada de gestionar el proceso gradual de la formación de

usuarios y la biblioteca de centro, además de las relaciones con otras instituciones como la biblioteca municipal.

- Formación de todo el profesorado: a pesar de contar con un especialista en el centro, encargado de secuenciar, regular y coordinar la formación de los alumnos, es necesario que los docentes no solo conozcan los procedimientos, sino que sean partícipes de las prácticas de sus alumnos, para apoyar en cualquier momento estos procesos de aprendizaje.
- Colaboración: este es uno de los factores más representativos y enriquecedores del proceso. Es en este punto donde las diversas opiniones, ideas, etc, se pongan en intracción entre los diferentes profesionales. A través de estas prácticas, se enriquece la propuesta, además la cooperación con el resto de agentes educativos nos lleva a una formación de usuarios de calidad. Por otro lado, resaltar que esta colaboración ha de darse tanto dentro y fuera de la escuela.
- Adaptarse a las características y necesidades del alumnado: el proceso de formación no ha de tener una única perspectiva, lineal y fija para todos, sino que ha de adaptarse a las características y necesidades individuales. Ha de saber dar respuesta a sus intereses y contrubuir a la motivación, adaptándose a los usuarios, dejarles que sean ellos los protagonistas.
- Contextualizada: en este último punto señalar, que ha de atender no solo a las peculiaridades y características de cada alumno, sino que ha de adecuarse al centro y al entorno próximo, optimizando al máximo sus recursos, así como dando respuestas a las necesidades de los usuarios y la comunidad educativa.

4-Soporte para el centro

Una vez comprendido el concepto de formación de usuarios, sus objetivos, beneficios y aptitudes para la competencia del alumnado en la información del siglo XXI, vamos a centrarnos en la Biblioteca como soporte, es decir, atender a sus recursos, tanto materiales, como espaciales humanos o de organización y funcionamiento.

Antes de analizar cada uno de estos apartados, creo preciso señalar la siguiente definición de biblioteca escolar que nos ayude a elaborar una idea visual acerca de las Bibliotecas escolares en y para el siglo XXI. Esta definición fue impulsada por el Ministerio de Educación en su convocatoria del “Concurso nacional de buenas prácticas para la dinamización e innovación de las bibliotecas de los centros escolares”, en el año 2010. Donde expone que:

La Biblioteca escolar es un recurso educativo al servicio del currículo y del proyecto educativo y se concibe en la actualidad como un espacio dinámico en el que los recursos y servicios de información cumplen un papel primordial en el proceso de enseñanza aprendizaje, y como tal es un instrumento de índole pedagógica que apoya la labor docente y favorece la construcción del conocimiento tanto de forma individual como colectiva, enriqueciendo la actividad en el aula, sentando las bases para el aprendizaje autónomo.(Educación, Boletín Oficial del Estado, 2010)

Los recursos en la biblioteca escolar. Entendemos por recursos aquellos medios, instrumentos, medidas, etc., que nos ayudan a la consecución de nuestros objetivos. En nuestro caso a la adecuación de la Biblioteca escolar al siglo XXI.

La estructura que vamos a llevar a cabo es la siguiente:

- Ubicación
- Recursos Materiales
- Recursos Humanos
- Organización y funcionamiento

Estos puntos estarán basados en el documento “Marco de referencia para las bibliotecas escolares” (Educación, 2011) publicado por el Ministerio de Educación, y otras propuestas de diferentes autores que señalaremos a lo largo del apartado.

4.1 Ubicación

Como venimos relatando, la Biblioteca escolar ha de ser un espacio de interacción y desarrollo, por ello es muy importante su ubicación en el centro, porque nos va a detallar su accesibilidad en relación al alumnado y en concreto a la comunidad educativa.

Este espacio destinado en el centro, ha de responder a unas características básicas, en primer lugar, ha de ser accesible para todo el alumnado, es decir, hemos de evitar las barreras arquitectónicas. Por otro lado, el Ministerio de Educación, señala que ha de ser un espacio abierto al entorno, por tanto, es adecuado en la medida de lo posible habilitar una apertura que conecte directamente este espacio con el exterior, sin necesidad de usar el centro como intermediario. (Educación, 2011) No cabe duda, que es imprescindible una buena señalización para localizar la biblioteca.

Insertándonos ahora dentro de este espacio, hay una serie de características básicas que se han de cumplir, las cuales son: un espacio agradable y tranquilo, una buena iluminación y correcta ventilación. Con estos aspectos se le otorga al espacio un valor que promueve la labor educativa, didáctica y lúdica del espacio.

Para promover el carácter atractivo de la biblioteca, se ha de potenciar al máximo los recursos de dotación con los que cuentan los centros educativos regulados por el Real Decreto 132/2010, de 12 de febrero, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan las enseñanzas del segundo ciclo de la educación infantil, la educación primaria y la educación secundaria.

Así, con estos medios podemos elaborar los siguientes espacios o zonas, estaría basado en una metodología por rincones, que potencie el aprendizaje significativo, autónomo y a la par con carácter lúdico.

- Rincón del encargado: en este espacio deberá colocarse el responsable de la biblioteca. Dicho encargado ha de tener una buena visibilidad del espacio y, además, ha de contar con los recursos informáticos precisos para poder dar respuesta a las necesidades de los usuarios, así como ejercer el servicio de préstamos y devoluciones.
- Rincón de trabajo: este espacio está habilitado de mesas y sillas, para que los alumnos en diferentes agrupaciones y de forma individual

puedan desempeñar tareas o actividades, teniendo de forma accesible los recursos.

- Rincón de informática: este espacio ha de contar con un número relevante de ordenadores con acceso a internet, donde además de buscar información, puedan consultar el catálogo en línea de la biblioteca.
- Rincón de lectura: este espacio ha de estar adecuado tanto para educación infantil como para primaria y ha de propiciar el interés por la lectura y el contacto con los soportes para un correcto aprendizaje.
- Rincón de las familias: documentos que puedan dar respuesta a sus necesidades en relación a la educación de sus hijos y también recursos para su condición como lectores.
- Rincón del feedback: ha de haber un espacio, donde la comunidad educativa pueda aportar sus intereses, necesidades u opiniones de mejora, estaríamos hablando de un buzón de información. Del mismo modo, ha de establecerse un espacio donde la biblioteca muestre diferentes parámetros de información, tanto de sus propuestas como de algunas externas, pero interesantes para la comunidad educativa.

4.2 Recursos Materiales

Antes de entrar en detalles acerca de los recursos materiales de los que ha de disponer una Biblioteca Escolar, he de señalar una de las ideas fundamentales de María Montessori, donde señala que los materiales han de estar al alcance de los niños.

Partiendo de esta premisa, los siguientes recursos estarán al alcance y disposición del alumnado para su correcto desarrollo. Los recursos materiales que hemos mencionado en el apartado anterior, que ayudan a la disposición del espacio serían:

- Mesas y sillas.
- Baldas, con accesibilidad para el alumnado, tanto de infantil como primaria.
- Recursos informáticos, ordenadores, pantalla digital, reproductores.

Otros recursos materiales serían los libros o CD's entre otros, es decir, el fondo documental, en este detallaremos algunas indicaciones imprescindibles a cumplir por los fondos documentales, así como la adecuación a cada rango de edad.

Los fondos documentales han de cumplir las siguientes indicaciones:

- Contar con diversos ejemplares para dar respuesta al alumnado.
- Variedad de libros impresos, revistas, prensa, recursos electrónicos y digitales.
- Tener en cuenta la atención a la diversidad.
- Mayor número de documentos de información con respecto a la ficción
- Ser proporcionales al número de alumnos del centro.
- Adaptarse y adecuarse, es decir, han de retirarse aquellos obsoletos e introducir nuevas propuestas.

Fondos documentales de una biblioteca:

- Libros, cuentos y álbumes ilustrados
- Enciclopedias y diccionarios.
- CD's y DVD's
- Otros soportes informáticos

Por último, señalar el recurso de la clasificación por medio de la CDU, es decir, la Clasificación Decimal Universal, el cual se ha establecido de forma general tanto en bibliotecas escolares como municipales para ordenar los documentos informativos en las estanterías.

4.3 Recursos Humanos

Antes de adentrarnos en los recursos concretos, hemos de tener claro que la biblioteca escolar requiere de la responsabilidad y la colaboración de toda la comunidad educativa.

Dentro de estas responsabilidades, en los centros escolares que llevan a cabo estas prácticas se designa un especialista o grupo de especialistas reducido, el cual ha de conocer el funcionamiento, ser guía y referente del alumnado a lo largo del proceso de formación de usuarios, durante toda la etapa educativa.

Además, de este referente es necesaria la participación y coordinación con el resto de profesionales del centro, para optimizar todos los momentos educativos en este contexto. Así, contaríamos con los siguientes recursos humanos:

- Claustro de profesores
- Comisión de la biblioteca escolar: formada por una persona o grupo de persona en función de las características del centro, con representantes de las diferentes etapas.
- Coordinador
- Alumnado
- Familias
- Otros miembros de la comunidad educativa

En definitiva, ha de entenderse como una labor conjunta de la comunidad educativa, en la que se muestren activos y participativos, en donde, aunque exista un referente que guíe en todo el proceso, el compromiso de todo el profesorado y su implicación en el uso de las bibliotecas escolares y la formación de usuarios.

4.4 Organización y funcionamiento

Para poder desarrollar de forma óptima estas actividades, es necesario elaborar un plan de trabajo, es decir, una organización tanto de las actividades a realizar en la biblioteca como las que tengan relación fuera de ella. En esta misma dinámica, se hace necesaria una secuenciación y correspondencia en la evolución del alumnado en su desarrollo como usuarios de la biblioteca a lo largo de su etapa educativa en el centro.

Como hemos señalado anteriormente, el recurso de la clasificación por medio de la CDU, es decir, la Clasificación Decimal Universal, es un elemento organizativo básico. Este recurso ha ido incrementándose de forma general tanto en bibliotecas escolares como municipales. Esta organización, nos va a facilitar tanto la tarea docente en el orden y clasificación, gracias a la catalogación, como la búsqueda del alumnado de documentos. Del mismo modo, al tratarse de una clasificación universal, es un recurso óptimo para llevar a cabo en diferentes bibliotecas a las que tengan acceso, así como a la búsqueda documental interactiva.

Una vez esquematizada la organización de las bibliotecas escolares, señalaremos los siguientes puntos en relación a su funcionamiento:

- Trabajo conjunto de la comunidad escolar.
- Apoyo en base al currículo y las áreas.
- Lugar de encuentro e interacción.
- Préstamos de libros.
- Acercar la información al alcance de todo el alumnado dentro del centro escolar.

5- ¿Cómo se abre la biblioteca a la comunidad educativa?

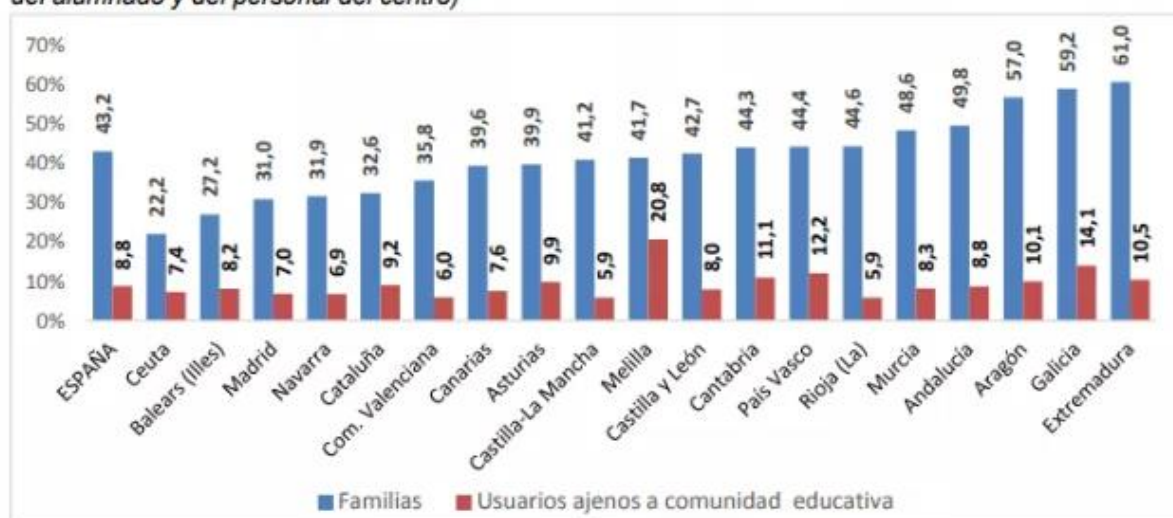
Antes de comenzar a desarrollar este apartado, es conveniente señalar la siguiente afirmación: “De la habitación cerrada a la promoción de sus servicios” esta frase corresponde al capítulo cinco del libro *Bibliotecas Escolares: La necesaria transformación de un agente imprescindible* (Jiménez Fernández, C.M. y Cremades García, R., 2013). Por medio de este capítulo busca una reflexión acerca de la importancia de la difusión de la biblioteca escolar más allá del centro educativo, pero defendiendo que para que esto tenga lugar de forma eficaz, se ha de dar valor e identidad a esta institución. (Jiménez Fernández y Cremades García, 2013).

Después de este preámbulo, a lo largo de este punto, vamos a exponer diferentes opiniones acerca de la importancia de acercar la biblioteca escolar del siglo XXI a la comunidad educativa, para potenciar una educación de calidad y de forma seguida, vamos a mencionar algunas ideas acerca de cómo se puede llevar a cabo este proceso.

Como venimos relatando a lo largo de toda la propuesta, la biblioteca escolar requiere de la cooperación de la comunidad educativa, no solo de alumnos y docentes, para su correcto desarrollo. Por ello, es fundamental que tanto las familias como el entorno tengan acceso a este recurso, para fomentar tanto el uso como la implicación en el mismo.

El siguiente estudio, realizado durante el curso académico 2015/2016, nos muestra las diferentes bibliotecas escolares en los centros educativos de España, que permiten el acceso tanto a las familias como a las personas ajenas al centro.

Gráfico 8. Porcentaje de centros según personal con acceso al recinto de la biblioteca (además del alumnado y del personal del centro)



(Baratz, 2017)

Con respecto a la Comunidad Autónoma de Cantabria encontramos que el 44'3% de las bibliotecas escolares permiten el acceso a las familias, con respecto al acceso de las personas ajenas al centro y a la comunidad educativa encontramos un 11'1 5 de las bibliotecas. Estos porcentajes, hacen referencia tanto al préstamo de libros, como a la participación en actividades culturales o actividades centradas en la formación de usuarios.

Esto nos hace ver que, pese al avance de las bibliotecas escolares en el siglo XXI, su apertura a la comunidad educativa y a las familias aún está en proceso. (Baratz, 2017)

Una vez mostrado este estudio pasaremos a justificar la importancia de abrir la escuela, y por extensión, la biblioteca escolar, a la comunidad educativa. A continuación, señalaremos cinco puntos propuestos por Laura Beatriz Andreu Lorenzo, de la apertura y la colaboración de la biblioteca escolar al entorno:

- La apertura de la biblioteca escolar aumenta el valor y la percepción de este recurso.
- Teniendo en cuenta la importancia de este proceso, el acceso a las bibliotecas permite un enriquecimiento del conocimiento, información y diferentes puntos de vista, que repercuten directa y positivamente en el alumnado.

- Permite el acceso al alumnado a la información y el conocimiento una vez finalizada la educación primaria.
- La apertura ha de suponer un aumento de las experiencias en el alumnado.
- En último punto, pero no menos importante, la Biblioteca Escolar ha de servir como compensatoria, es decir, acercar estos recursos para reducir las desigualdades vinculadas al nivel social o cultural de las familias.

En relación con este último punto, señalar que, en muchas de las localidades de nuestra Comunidad Autónoma, no se cuenta con Bibliotecas Municipales, o estas están alejadas, a una distancia considerable. Así, con esta apertura de la biblioteca a la comunidad se potenciaría una sociedad con acceso al conocimiento y por tanto a una mayor autonomía y espíritu crítico.

En el último punto, volveremos a tomar de referencia el documento *Organización y funcionamiento de la Biblioteca Escolar*, concretamente en el apartado que hace referencia a la apertura de la biblioteca escolar a la comunidad educativa. En éste, encontramos una serie de pautas para dar respuesta a la siguiente cuestión acerca de cómo se abre la biblioteca escolar a la comunidad educativa.

¿Cómo se abre la biblioteca escolar a la comunidad educativa?

Encontramos que la biblioteca escolar puede abrirse a través de algunas orientaciones expuestas en *Organización y funcionamiento de la Biblioteca* (García Guerrero y Luque Jaime, 2011) que faciliten tanto el buen uso como el interés por estos espacios, como son:

- Elaborar actividades para dar a conocer el espacio, además mostrar la colección, servicios y funcionamiento. Estas actividades han de estar pensadas tanto para alumnos como para docentes y el resto de la comunidad educativa, por ello, ha de ser un espacio abierto a nuevas ideas o sugerencias. Es decir, la biblioteca ha de ser abierta, flexible y global.
- Como comentamos en el apartado de recursos de la biblioteca, bien en el tablón de anuncios como en hojas informativas se ha de informar acerca de los trabajos, actividades o propuestas que se desarrollen en la biblioteca. Siendo estas interacciones de libre acceso.

- Elaborar una guía de la biblioteca. Esta práctica nos ayudará a ver el funcionamiento y así acercarnos a la práctica y a un uso de forma autónoma. Por otro lado, este recurso sería una primera imagen para acercar a los usuarios a la biblioteca.
- Formación de usuarios: como hemos venido hablando a lo largo de este documento, esta formación es un elemento clave. Tanto para la participación de los alumnos y los profesores, como para la de las familias y comunidad educativa es necesario que conozcan no solo el funcionamiento de las instalaciones, sino cómo aprovechar al máximo este recurso. Es decir, que sean capaces de buscar de forma rápida y eficaz la información y con una visión crítica puedan llegar al conocimiento.
- Presentación de la biblioteca: elaborar jornadas de puertas abiertas en las que se guíe sobre los espacios que pueden encontrarse, así como los diferentes materiales o recursos que contiene. Estas guías o presentaciones, han de realizarse al alumnado, al profesorado y en apertura a la comunidad educativa.
- En un último punto, García y Luque (2011) hablan de una inauguración oficial, este aspecto podría transformarse a su vez en un encuentro entre todos los agentes implicados.

A modo de conclusión, podemos señalar que para abrir la biblioteca escolar a la comunidad educativa son imprescindibles: la colaboración, la implicación, la cooperación, la participación, el interés... es decir, un trabajo conjunto por parte de todos los agentes que intervienen en el proceso y se nutren de él. Así, llegaríamos a una Biblioteca Escolar del siglo XXI de calidad.

6- Secuencia didáctica para la formación de usuarios

Partiendo de la temática central de nuestro trabajo, *la formación de usuarios*, vamos a llevar a cabo una secuencia didáctica, donde alumnos y familias participen de forma activa en la adquisición de conocimientos, hábitos y habilidades que les permitan desenvolverse con autonomía dentro de una biblioteca.

Esta propuesta constará de dos partes fundamentales como son: una primera parte, más teórica, con una charla dirigida a las familias y otra al alumnado. Y una segunda parte práctica, donde alumnos y familias trabajen de forma conjunta a través de actividades para lograr una competencia eficaz en la formación de usuarios.

Aspectos significativos de nuestra propuesta:

- Dirigida a los alumnos del segundo ciclo de Educación Primaria, en edades comprendidas entre los ocho y los diez años.
- Se llevará a cabo por medio de talleres, durante los viernes del segundo trimestre.
- Implicación sistemática de las familias.

En un primer lugar hemos de señalar los objetivos que buscamos con nuestra propuesta:

1. Conocer el funcionamiento de la biblioteca.
2. Distinguir los tipos de documentos y su ubicación.
3. Organizar la biblioteca de aula y centro con la CDU.
4. Comprender las siglas identificativas que forman el tejuelo y la signatura.
5. Clasificar las signaturas acordes a su temática, autor, título.
6. Iniciarse en el hábito de préstamos.

Una vez expuestos los objetivos que perseguimos con esta propuesta, pasaremos a desarrollar las dos partes.

○ **1º Parte. Charlas informativas:**

Como señalamos al inicio, se llevarán a cabo dos charlas, una con las familias y otra con el alumnado.

Los procedimientos que seguiremos para la charla con las familias son:

1º Solicitar su asistencia y participación en las actividades. Establecer un horario flexible para la charla, que permita la mayor participación posible de familias.

2º El docente encargado de la Biblioteca de centro, elaborará un PowerPoint, para hacer reflexionar a las familias, enseñarles los conocimientos que vamos a trabajar y cómo se va a llevar a cabo en la segunda parte.

3º Visionado del PowerPoint. Al final del mismo se dejará un espacio para ruegos y preguntas.

4º Colgar el PowerPoint en la página web del centro, tanto para las familias que no hayan podido acudir, como para las familias de otros cursos; así como para otros miembros de la comunidad educativa.

Por su parte, los procedimientos a seguir con el alumnado son:

1º Elaborar una reunión informativa con los alumnos, sobre cómo vamos a llevar a cabo la formación de usuarios.

2º El docente encargado de la Biblioteca escolar, elaborará un PowerPoint, al igual que con las familias, pero adaptado a las características y el nivel del alumnado. Así mostrará igualmente los conocimientos que vamos a trabajar y cómo se van a llevar a cabo en la segunda parte.

3º Al final del PowerPoint, podrán realizar diferentes cuestiones.

4º El PowerPoint, estará siempre a su disposición para cualquier consulta o duda.

○ **2º Parte. Secuencia didáctica:**

Como comentamos al inicio, en estas actividades participarán conjuntamente familias y alumnos, lo cual quedará especificado en el apartado correspondiente.

Actividades a llevar a cabo:

Nº	ACTIVIDAD
1	Conocimientos previos
2	La margarita de la CDU
3	Clasificar para encontrar
4	Signaturas
5	La ayuda en los QR

Actividad 1:

Conocimientos previos

✓ No se contará con la presencia de las familias.

En esta actividad tendremos muy en cuenta los conocimientos previos una vez elaborada la charla. Para ello, los alumnos aportarán sus ideas en relación al concepto

de bibliotecas escolares y la formación de usuarios. Este procedimiento tendrá los siguientes pasos:

1. En primer lugar, hablaremos de lo que nos sugieren esos conceptos o qué conocemos acerca de ellos.
2. El docente como guía, tratará de ayudar al alumnado a expresar sus propios conceptos.
3. Una vez planteadas todas las ideas o hipótesis, serán recogidas para observar la evolución del alumnado una vez finalizado el proceso.

Las diferentes ideas planteadas serán elaboradas en posters con el programa *Canva*, y posteriormente expuestas en de la biblioteca. Cada alumno deberá realizar su propia pregunta y póster como vemos en el Anexo I. Finalmente, a lo largo del proceso de formación de usuarios se irá dando respuesta a las diferentes preguntas.

Actividad 2:

La margarita de la CDU

- ✓ Colaboración de las familias.

Esta segunda actividad busca acercar a los alumnos y familias de forma conjunta al conocimiento de la CDU ². Para ello, estarán encargados de elaborar una margarita como la expuesta en el Anexo II, siguiendo las pautas de la CDU. El procedimiento a llevar a cabo es:

1º Elaborar grupos heterogéneos, con el mismo número de personas, así como un equilibrio entre el número de alumnos y familiares.

2º Asignar a cada grupo un número y su tema-materia correspondiente.

3º Investigar en casa, de forma conjunta, acerca de qué elementos abarca su tema, qué podemos encontrar, y profundizar en mayor medida en el concepto de la clasificación por materias de la CDU.

4º En función de las características y habilidades del grupo, han de diseñar su pétalo, teniendo en cuenta la investigación previa. Las técnicas que se utilizarán son:

- Estructura de madera
- Materiales reciclados

² Clasificación Decimal Universal.

- Papel y témperas de colores
- Telas
- Collage
- Plastilina
- Elementos de la naturaleza como flores, hojas, ramas, etc.
- Lanas y algodones
- Sal pintada con tiza
- Figuras de construcciones como *Lego*

5º A pesar de las técnicas, han de respetar el número, color y dibujos de cada materia de conocimiento asignados por la clasificación decimal universal, como son:

- 0- Diccionarios y enciclopedias (**marrón**).
- 1- Pensar y conocer (**morado**).
- 2- Religión (**rojo**)
- 3- Ciencias sociales (**naranja**)
- 4- Vacío (**negro**).
- 5- Ciencias y naturaleza (**verde**).
- 6- Ciencias aplicadas (**azul**).
- 7- Arte y deporte (**rosa**).
- 8- Literatura (**amarillo**).
- 9- Historia y geografía (**blanco**).

6º Una vez elaborado el pétalo, se crearán los dibujos representativos, pudiendo encontrar balones y pinturas en el arte y deporte, animales y microscopios en ciencias y naturaleza, entre otros.

7º Una vez finalizado el proceso, será expuesto en la biblioteca escolar, para facilitar la posterior búsqueda de documentos.

Actividad 3:

Clasificar para encontrar

- ✓ No se contará con la presencia de las familias.

Una vez iniciados en la clasificación de los documentos bibliográficos, seguiremos este proceso con la agrupación de algunos libros, como exponemos a continuación:

1º Se formarán nuevos grupos heterogéneos conformados solo por los alumnos.

2º Cada grupo será encargado de una materia de la CDU.

3º Se colocarán todos los libros preseleccionados en una mesa, los cuales no contarán con tejuelos. Habrá el mismo número de libros para cada tema. Al otro extremo estarán los grupos de alumnos.

4º Cuando el profesor lo indique, saldrá un alumno de cada grupo, escogerá un libro de la mesa y volverá con sus compañeros. Si el libro elegido es correcto, lo guardarán hasta el final de la actividad; en caso de no ser de la temática elegida, será devuelto con el resto de libros y ese grupo habrá perdido una oportunidad.

5º De forma paulatina, el profesor seguirá indicando las salidas de los grupos, para que todos realicen el mismo número de viajes.

6º El equipo ganador será el que primero haya seleccionado sus libros. Pero la competición no termina hasta que todos los grupos cuenten con sus documentos.

En una segunda parte de la actividad, cada equipo colocará pegatinas de los colores correspondientes a los libros y su tema, tendrán a su disposición la imagen visual de la margarita como apoyo.

Una vez que todos los libros se encuentren etiquetados, los alumnos habrán de colocarlos en un mismo espacio o balda dentro de la biblioteca. A ese espacio, le colocarán el título de la clasificación, como el que vemos en la imagen del Anexo III, que será decorado por ellos.

Actividad 4:

Tejuelos /Signaturas

- ✓ Colaboración de las familias.

El tejuelo y signatura es el indicador de colocación de los documentos en una biblioteca, este indicador se sitúa en el lomo del libro por medio de un papel. Este papel contiene las siguientes referencias:

- Materia de la CDU.
- Autor: tres primeras letras del apellido del autor, en mayúscula.
- Título: tres primeras letras del título de la obra (se omiten los artículos y preposiciones), en minúscula

En el Anexo IV, se muestra un ejemplo gráfico.

Una vez explicados los conceptos fundamentales para el desarrollo de la actividad, pasaremos a explicar el procedimiento de la misma:

1º Elaborar grupos heterogéneos, con el mismo número de personas, así como un equilibrio entre el número de alumnos y familiares.

2º Asignar a cada grupo un número y su tema correspondiente.

3º Entregaremos a cada grupo los libros clasificados por temas de la actividad anterior, así como el material necesario para realizar el tejuelo.

4º Cada grupo estará encargado de realizar las signaturas de la CDU, del apellido del autor y el título del libro, tal y como mostramos al comienzo de la actividad.

5º Además del tejuelo, cada grupo ha de diseñar de forma conjunta un logotipo o imagen de la materia de conocimiento correspondiente e incorporarlo en los lomos de todos los libros, como elemento representativo. Este aspecto, ayudará a los más pequeños en la identificación de documentos.

6º Una vez incorporados todos los tejuelos e imágenes en el lomo del libro, los alumnos se encargarán de colocarlos por orden alfabético con la ayuda de las familias.

Actividad 5:

La ayuda en los QR

- ✓ Participación esporádica de las familias.

Teniendo en cuenta que estamos hablando de bibliotecas en el siglo XXI y que nuestros alumnos son nativos digitales es preciso introducir las nuevas tecnologías en la práctica. Para ello, en la siguiente actividad, los códigos QR van a ser el eje fundamental. Por tanto, en el desarrollo de la actividad los pasos a seguir son:

1º Hacer un balance de los conocimientos adquiridos hasta el momento.

2º Elaborar de forma conjunta textos explicativos a las preguntas planteadas en la actividad 1, donde nos hablarán del concepto Biblioteca en el siglo XXI, de las funciones de la signatura o cómo agilizar la búsqueda documental. Además, diseñaremos una reseña de cada tema de la CDU, en esta reseña se mencionaría:

- El número asignado por la CDU
- El tema correspondiente al número anterior
- Qué documentos podemos encontrar
- Valoración crítica

3º Una vez elaborados los textos anteriores y ensayados, los alumnos, de forma colaborativa, deberán grabarse en vídeo explicando los aspectos desarrollados en el punto anterior. Pueden ser las familias quienes hagan la grabación y, por tanto, permitan que sus hijos puedan realizar la actividad.

5º Los alumnos, a través de la herramienta *Unitag*, van a elaborar códigos QR, diseñarlos en diferentes colores y con diferentes imágenes para una búsqueda más sencilla.

4º Se elaborará un código QR para cada enlace que nos lleve directamente al vídeo que estamos buscando. Por un lado, los códigos QR de la CDU, tendrán asignado el color correspondiente, como vemos en el Anexo V. Por ejemplo, el código QR amarillo nos llevará a la materia de Lengua y Literatura y a los documentos que en esta clasificación podemos encontrar, con la correspondiente información realizada y expuesta por los alumnos que previamente grabaron el texto expositivo referido a esa materia.

Por otro lado, con respecto a los vídeos que concluyan el aprendizaje, elaboraremos también códigos QR, en este caso serán homogéneos, de color negro, y se situarán al lado de los interrogantes, dentro de la biblioteca, incluidos también en el Anexo V.

5º Descarga del lector para QR en las tabletas de la biblioteca escolar.

6º Finalmente, una vez elaborado este proceso, se contará en la biblioteca con una o dos tabletas a disposición de la comunidad educativa y así, adquirir conocimientos en la formación de usuarios y además agilizar su búsqueda documental.

Una vez expuestas las actividades para el conocimiento en la organización de las bibliotecas, señalar en la siguiente tabla los materiales, tiempos, espacio, etc., necesarios para su correcto desarrollo.

Espacios	<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca de centro. • Biblioteca de aula.
Tiempos	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempos flexibles, que atiendan a las necesidades del alumnado, y tenga en cuenta la disponibilidad de las familias. • Dentro del horario escolar, en periodos entre los 50 y 60 minutos.
Agrupamientos	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo individual. • Agrupamientos en pequeños grupos, de cinco o seis alumnos. • Actividades con las familias.
Materiales	<ul style="list-style-type: none"> • Material fungible como folios, lapiceros, pegatinas, etc. • Material no fungible libros y Tablet (NNTT³)
	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de la práctica docente.

³ Nuevas Tecnologías

Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de la propuesta didáctica. • Evaluación del alumnado, con respecto a sus conocimientos iniciales.
------------	---

Finalmente, con esta secuencia didáctica, buscamos que el alumno sea activo en su aprendizaje y adquiera conocimientos significativos. Este inicio en la formación de usuarios, va a permitir al alumnado optimizar los recursos que se encuentran a su disposición e iniciarse en el descubrimiento del funcionamiento y las posibilidades de las bibliotecas escolares, en el siglo XXI.

7- Conclusión

Para finalizar este documento, elaboraremos una conclusión particular de cada apartado, anteriormente desarrollado.

En primer lugar, tal y como hemos mencionado en el primer apartado, desde el siglo XIX, el concepto y uso de la biblioteca ha ido evolucionando paulatinamente en función de las demandas de la sociedad, pero siempre bajo un mismo objetivo el cual es la formación de ciudadanos críticos. Así, bien a través del acceso a la información, bien en la formación de usuarios, buscamos que los alumnos sepan desenvolverse de forma autónoma, por medio de la adquisición de conocimientos y la interacción. Sí, las bibliotecas escolares se convierten en herramienta fundamental para la transmisión de conocimientos y a su vez en un espacio de encuentro e interacción para el enriquecimiento personal.

En el nuevo concepto de bibliotecas escolares, encontramos una transformación, donde la biblioteca pasa de ser un lugar con recursos que trate de compensar las desigualdades a un espacio de interacción y desarrollo, que igualmente pueda servir para una educación en igualdad de oportunidades.

Actualmente, son muchos los cambios que ha sufrido esta institución; en primer lugar, ha de adecuarse a los avances tecnológicos, y se focaliza más en espacio de interacción y crítica, que en la adquisición de información. De esta forma, en un segundo punto, encontramos que es un lugar para la construcción de conocimientos que promuevan el desarrollo y el aprendizaje.

Dentro de estas bibliotecas escolares en el siglo XXI, hasta el momento investigadas, encontramos la formación de usuarios como uno de los puntos de referencia.

Esta formación de usuarios, tiene un carácter pedagógico, por tanto, requiere de una planificación y propuestas tanto de actividades, como de objetivos, evaluación, etc. Para poder desarrollar de forma óptima este proceso y formar alumnos críticos y autónomos, se han de cambiar diferentes conceptos, así, pasará a cobrar mayor importancia la formación del profesorado en esta dinámica, se cuidará la biblioteca como un espacio de interacción, además de globalizar los contenidos. Este trabajo conjunto por parte de todos los miembros de la comunidad educativa, como hemos dicho, estará planificado y buscará una continuidad en la formación de usuarios a lo largo de toda la etapa educativa, que abarque desde infantil hasta los estudios superiores. Es este proceso continuo el que nos va a permitir formar futuros ciudadanos críticos y autónomos en la búsqueda y selección de información.

Además de la formación de usuarios, las bibliotecas escolares del siglo XXI también tienen otros puntos característicos como es su apertura a la comunidad educativa y el soporte educativo que supone para el centro.

En primer lugar, la biblioteca escolar como soporte educativo en el centro tiene un gran valor a nivel global, es decir, es un recurso que está a disposición del alumnado y el profesorado en cualquier materia y que permite aumentar el conocimiento y un acceso más cercano a la información veraz, es un apoyo a la práctica docente. Este espacio de enseñanza-aprendizaje ha de tener un carácter global y no estar focalizado solo en algunas áreas de enseñanza. Así, la biblioteca escolar como recurso busca favorecer la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje, para lo que es preciso tener en cuenta, una buena ubicación, no solo en el centro sino en la propia biblioteca, estar dotada de recursos materiales actualizados y organizados; a su vez de recursos humanos necesarios y, finalmente, requiere de una organización, siguiendo las normas de la Clasificación Decimal Universal para que los alumnos tengan los conocimientos que le permitan el acceso autónomo a la información, en cualquier biblioteca.

En un segundo punto, la apertura de la biblioteca a la comunidad educativa requiere de una cooperación por parte de todos los agentes implicados, para que ese

espacio, en sus orígenes cerrado solo al entorno educativo dentro de la escuela, abra sus puertas, para que se convierta en un lugar de encuentro, interacción y aprendizaje, no solo para los alumnos sino para el entorno.

Por todo ello, cuando hablamos de bibliotecas en el siglo XXI y formación de usuarios, estamos hablando de cooperación, interacción, adquisición de conocimientos y un aprendizaje globalizado de forma continua que nos ayude en la construcción de la autonomía y a formar seres críticos.

8- Bibliografía

- Ameijeiras, C. (2001). La Biblioteca Escolar en los años 90. En R. Salaberria, *A DIEZ AÑOS DE LA MUERTE DE FRANCISCO J. BERNAL ¿QUÉ HA SIDO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR?* (pág. 75). Madrid: Educación y biblioteca.
- Andreu, Laura. (2001). La Biblioteca Escolar en los años 90. En R. Salaberria, *DIEZ AÑOS DE LA MUERTE DE FRANCISCO J. BERNAL ¿QUÉ HA SIDO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR* (pág. 76). Madrid: Educación y biblioteca.
- Baratz, V. A. (19 de Julio de 2017). *Noticias y Actualidad del sector de la información*. Obtenido de El 92,5% de los centros educativos de España dispone de biblioteca escolar: <https://www.comunidadbaratz.com/blog/el-925-de-los-centros-educativos-de-espana-dispone-de-biblioteca-escolar/>
- Baró, M., y Mañà, T. (1995). Formarse para informarse: la formación de usuarios infantiles en la búsqueda documental. *Aula de Innovación Educativa* 43.
- Baró, M., y Mañà, T. (2002). *La formación de usuarios en la biblioteca escolar. Educación Infantil y Primaria*. Madrid: Junta de Andalucía.
- Cencerrado, L. M. (2017). Pautas de la AASL para Bibliotecas Escolares. *Bibliotecarios*.
- Ciencia, M. d. (1995). *La biblioteca escolar en el contexto de la reforma educativa*. Madrid: MEC. Obtenido de http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/8/cd_2013/pdfs/M1.Biblioteconomia/02_Las_bibliotecas_escolares_en_el_contexto_educativo.pdf
- Consejería de Educación, C. y. (2007). *Comité técnico de bibliotecas escolares*. Obtenido de Bibliotecas Escolares: <https://www.educantabria.es/planes/planlector/82-nivel-1/nivel-2/nivel-3/planlector/39711724-bibliotecas-escolares.html>
- Corral Beltrán, M. (1982). Formación de usuarios. *Boletín de la ANABAD*, 307-316.
- Departamento de Educación Cultura y Deporte, G. d. (2000). *Cómo organizar una Biblioteca Escolar. Aspectos técnicos y pedagógicos*. Pamplona: Centro de Documentación del Servicio de Renovación Pedagógica.
- Educación, M. (28 de Abril de 2010). *Boletín Oficial del Estado*. Obtenido de Boletín Oficial del Estado : https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2010-7119

- Educación, M. (Abril de 2011). *educación.gob.es*. Obtenido de educación.gob.es:
<http://www.ccbiblio.es/wp-content/uploads/Marcoreferenciabescolares.pdf>
- García Guerrero, J. (2011). *Plan de trabajo y autoevaluación de la biblioteca escolar*. Madrid: Junta de Andalucía, Consejería de Educación.
- García Guerrero, J., & Luque Jaime, J. M. (2011). *Organización y funcionamiento de la Biblioteca Escolar*. Madrid: Junta de Andalucía.
- Geller, A. (1999). La biblioteca escolar en el siglo XXI Conferencia pronunciada en la inauguración de las Primeres Jornades de Biblioteques Escolars . *Biblioteques escolares* , 24-32.
- Gómez Hernández, J. A. (2002). *La preocupación por la lectura pública en España: las bibliotecas "populares". De las Cortes de Cadiz al plan de bibliotecas de Marái Moliner*. Murcia: Universidad de Murcia.
- Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado. (2013). Obtenido de Ministerio de Educación, Cultura y Deporte:
http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/8/cd_2013/m4_2/formacin_de_personas_usuarias_en_la_biblioteca_escolar.html
- Jiménez Fernández, C. M. (2013). *Bibliotecas Escolares: La necesaria transformación de un agente imprescindible*. Barcelona: UOC.
- Lage, J. J. (2005). La formación de usuarios en la biblioteca escolar. *Educación y biblioteca*, 53-59.
- López García, J. C. (2008). Biblioteca Escolar del Siglo XXI; entrevista a Ross Tood. *EDUTEKA* .
- Moreno Jimenez, P. M. (2002). *Diseño y planificación del aprendizaje*. México: Curso de formación de formadores de usuarios.
- Nebreda Domínguez, A. (2018). Bibliotecas Escolares en tránsito. *Congreso Nacional de Bibliotecas Escolares*. Santiago de Compostela: Biblioabrazo.
- Peñalver Martínez, Á. (2000). La formación de usuarios en bibliotecas públicas. En J. A. Gómez Hernández, *Estrategias y modelos para enseñar a usar la información* (págs. 237-265). Madrid: KR.
- Pérez López, A. (1995). Biblioteca escolar y autoaprendizaje. *Cuadernos de Literatura Infantil y Juvenil*, 47-50.
- Picart, C. (09 de Noviembre de 2017). Las bibliotecas escolares están obsoletas y sin recursos, según un estudio. *El Confidencial*.
- Sánchez Paus, L. (1997). Concepto de formación de usuarios. Claves para un servicio de calidad. *Educación y Biblioteca- 84*, 44-47.
- Sánchez-Paus Hernández, L. (1998). *¿Qué es la formación de usuarios?* Madrid: Editorial Complutense.
- Selgas, J., Jesus, M., Bernabeu, N., Miret , I., & Río, M. J. (1995). *La biblioteca escolar en el contexto de la reforma educativa*. Madrid: Ministerio de Educación y Ciencia.

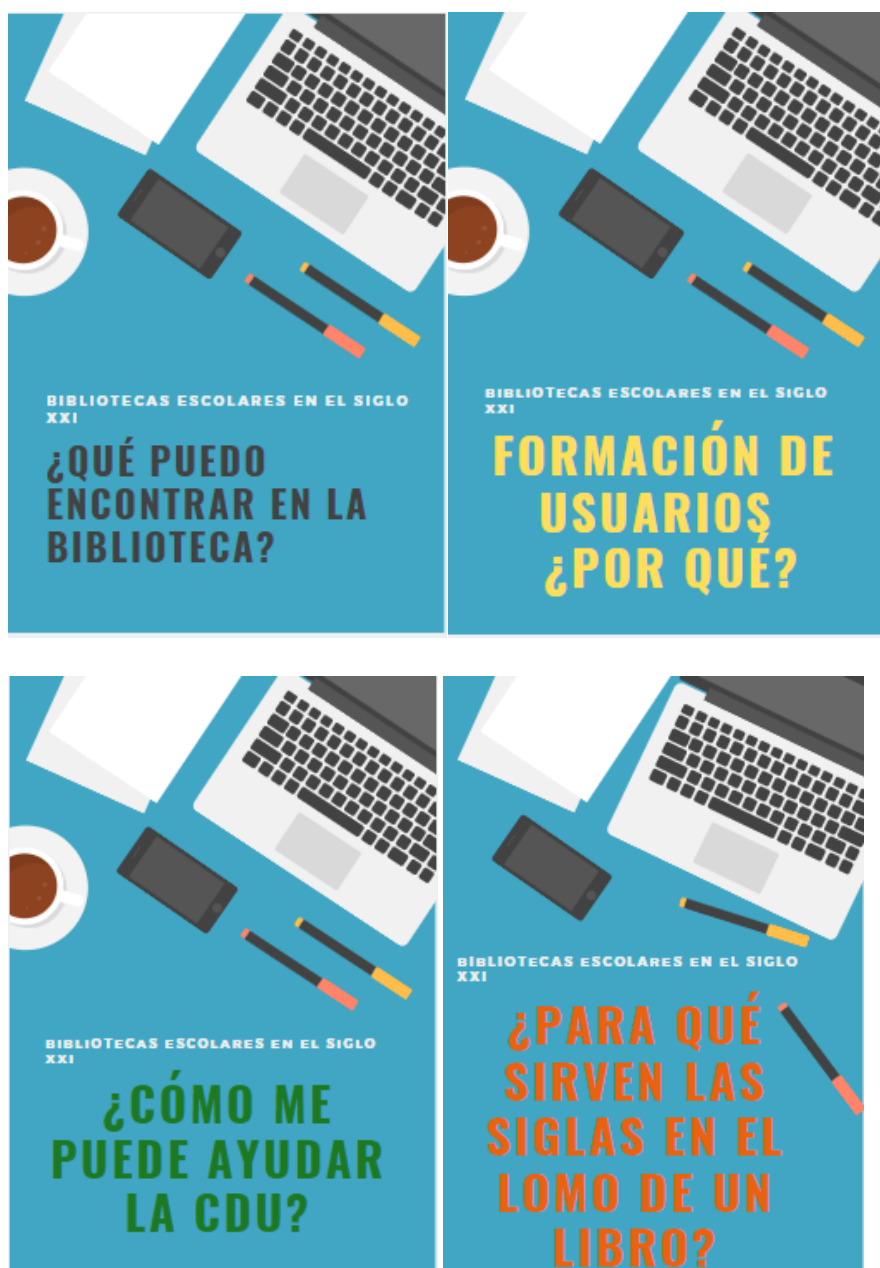
Soria, I. (16 de 07 de 2015). El amanecer de las bibliotecas como bien público: el caso de Vallecas. *Periodistas en español.com*, pág. 22.

UNESCO/IFLA. (1999). Manifiesto de la Biblioteca Escolar. *Manifiesto de la Biblioteca Escolar* (pág. 3). París: UNESCO.

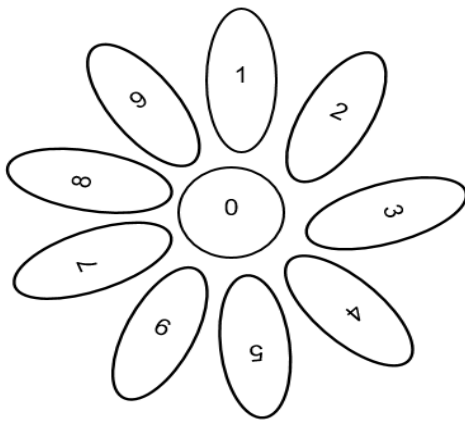
VvAa. (2002). CONCEPTO DE BIBLIOTECA. TIPOS Y FUNCIÓN. PERSPECTIVAS DE FUTURO. *Biblioteconomía*, 1-9.

9- Anexos

Anexo I:



Anexo II:

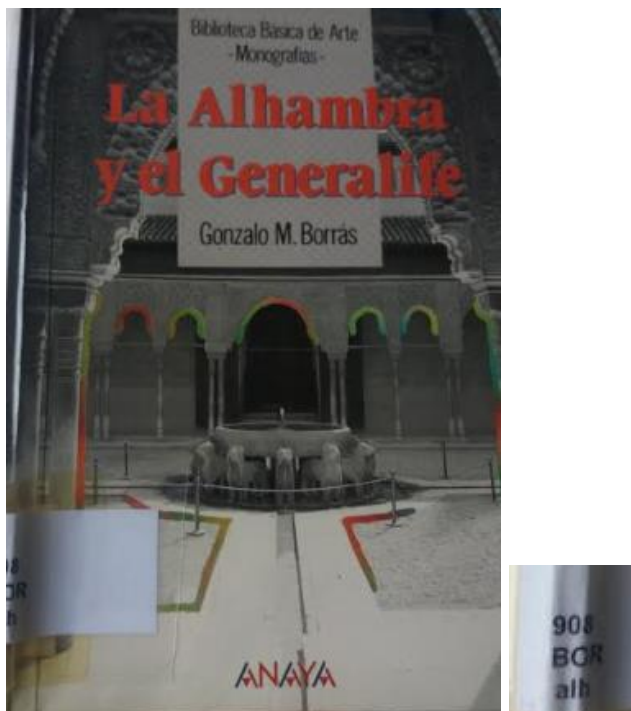


Anexo III:

ARTE Y DEPORTE

LITERATURA

Anexo IV:



Anexo V:

